Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL



CIUDAD BARRANQUILLA

D.E.I.P

1. INTRODUCCIÓN

En el COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL, estamos comprometidos con la sostenibilidad y la protección del medio ambiente. Reconocemos que la adecuada gestión de los residuos sólidos es fundamental para minimizar nuestro impacto ambiental y promover prácticas responsables. El Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) que presentamos a en este documento, establece las directrices y acciones que implementaremos para garantizar una gestión eficiente y sostenible de los residuos generados en nuestras instalaciones.

El objetivo principal de nuestro PGIRS es reducir la cantidad de residuos que generamos, promover la reutilización y reciclaje de materiales, y asegurar una correcta disposición final de los desechos. Este plan incluye medidas preventivas y correctivas que nos permitirán alcanzar nuestras metas ambientales y contribuir al bienestar de nuestras comunidades.

Para la elaboración de este PGIRS, hemos realizado un diagnóstico exhaustivo de la generación y gestión de residuos en el hotel, identificando las áreas de oportunidad y estableciendo estrategias específicas para cada tipo de residuo. Nuestro enfoque abarca desde la concienciación y capacitación de nuestro personal y huéspedes, hasta la implementación de tecnologías y procesos innovadores.

A través de este PGIRS, reafirmamos nuestro compromiso con el desarrollo sostenible y la responsabilidad ambiental. Invitamos a todos nuestros empleados, colaboradores y huéspedes a unirse a este esfuerzo colectivo para proteger nuestro entorno y construir un futuro más limpio y saludable para las generaciones venideras.

2. OBJETIVOS

✓ OBJETIVO GENERAL.

Establecer e implementar el programa de gestión integral de residuos generados dentro del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL, con el fin de clasificarlos responsablemente y reducir la cantidad de residuos generados, promoviendo la reutilización y el reciclaje de materiales, mitigando así el impacto negativo en el medio ambiente, en cumplimiento de la legislación sanitaria vigente.

✓ OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Separar los residuos generados dentro del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL, de acuerdo a la clasificación y su aprovechamiento.

Aumentar el aprovechamiento de los residuos, gestionando su manejo con empresas u organizaciones de aprovechamiento o reciclaje.

Recolectar los residuos de manera selectiva desde su generación, utilizando los recipientes de acuerdo al código de colores.

Disminuir la cantidad de residuos que llegan a los rellenos sanitarios

Realizar seguimiento a la gestión externa de los residuos sólidos acorde a la normatividad vigente.

3. JUSTIFICACIÓN

La implementación de un Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) en el COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL es esencial por varias razones que abarcan aspectos ambientales, económicos y sociales:

- **Protección del Medio Ambiente**

El manejo adecuado de los residuos sólidos es fundamental para minimizar el impacto ambiental negativo que puede resultar de su disposición incorrecta. A través de este PGIRS, el COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL se compromete a reducir la contaminación del suelo, agua y aire, promoviendo la conservación de los recursos naturales y la biodiversidad local. La reducción de residuos y el aumento de las tasas de reciclaje y reutilización, contribuyen significativamente a la disminución de la huella ecológica del hotel.

- **Cumplimiento Normativo**

El cumplimiento de las normativas y regulaciones ambientales locales, nacionales e internacionales es una responsabilidad legal que el COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL asume con seriedad. La implementación de este PGIRS asegura que el hotel opere en conformidad con la legislación aplicable vigente, evitando posibles sanciones y fortaleciendo su reputación como una entidad responsable y comprometida con el medio ambiente.

- **Beneficios Económicos**

Un manejo eficiente de los residuos puede resultar en ahorros significativos para el hotel. Al reducir la cantidad de residuos generados y fomentar prácticas de reciclaje y reutilización, se disminuyen los costos asociados a la recolección y disposición final de los desechos. Además, la adopción de tecnologías y procesos sostenibles puede mejorar la eficiencia operativa y reducir el consumo de recursos, generando beneficios económicos a largo plazo.

- **Responsabilidad Social Corporativa**

El COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL reconoce la importancia de actuar como un buen ciudadano corporativo. La implementación de este PGIRS es un reflejo de nuestro compromiso con la sostenibilidad y el bienestar de las comunidades en las que operamos. Al promover prácticas responsables de gestión de residuos, el hotel contribuye a la creación de un entorno más limpio y saludable para los empleados, huéspedes y la comunidad local.

- **Mejora de la Imagen y Competitividad**

En un mercado cada vez más consciente del medio ambiente, la adopción de un PGIRS refuerza la imagen del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL como una entidad sostenible y responsable. Esto puede atraer a un número creciente de huéspedes que buscan alojamientos comprometidos con la protección ambiental. Asimismo, una gestión eficaz de los residuos puede diferenciar al hotel de sus competidores, mejorando su competitividad y atractivo en el sector.

4. ALCANCE

El alcance del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL abarca todas las áreas y operaciones del hotel, asegurando una gestión integral y sostenible de los residuos generados. Este plan se implementará en todas las instalaciones y actividades del hotel, incluyendo, pero no limitado a:

Áreas Incluidas:

Habitaciones y Suites: Implementación de sistemas de segregación de residuos para huéspedes, facilitando el reciclaje y la correcta disposición de los desechos generados en las habitaciones.

Restaurantes y Bares: Gestión de residuos orgánicos e inorgánicos generados en las áreas de alimentación y bebidas, promoviendo prácticas de reducción, reutilización y reciclaje.

Cocinas y Áreas de Servicio: Manejo adecuado de residuos alimentarios y materiales de embalaje, asegurando la segregación en origen y la correcta disposición final.

Áreas de Conferencias y Eventos: Implementación de medidas de gestión de residuos en eventos y reuniones, promoviendo prácticas sostenibles entre los organizadores y asistentes.

Áreas Comunes: Gestión de residuos generados en las áreas comunes del hotel, incluyendo pasillos, lobbies, piscinas y gimnasios, garantizando la limpieza y el orden.

Oficinas y Áreas Administrativas: Implementación de programas de reciclaje y reducción de papel y otros materiales en las áreas administrativas del hotel.

Mantenimiento y Jardinería: Manejo adecuado de residuos generados en las actividades de mantenimiento y jardinería, promoviendo la reutilización de materiales y la disposición segura de desechos peligrosos.

Actividades Incluidas:

Generación de Residuos: Identificación y clasificación de todos los tipos de residuos generados en el hotel, incluyendo residuos sólidos urbanos, residuos orgánicos, reciclables, y peligrosos.

Segregación en Fuente: Establecimiento de procedimientos para la segregación de residuos en origen, facilitando su manejo y disposición adecuada.

Almacenamiento Temporal: Definición de áreas de almacenamiento temporal de residuos, asegurando condiciones seguras y adecuadas hasta su recolección.

Transporte de Residuos: Coordinación con empresas de recolección y transporte de residuos, garantizando el cumplimiento de las normativas ambientales.

Disposición Final: Aseguramiento de que todos los residuos sean dispuestos de manera correcta, cumpliendo con las regulaciones ambientales vigentes y minimizando el impacto ambiental.

Capacitación y Concienciación: Desarrollo e implementación de programas de capacitación para empleados y campañas de concienciación para huéspedes sobre la importancia de la gestión adecuada de residuos.

Monitoreo y Evaluación: Implementación de un sistema de monitoreo continuo y evaluación periódica del desempeño del PGIRS, permitiendo ajustes y mejoras en las estrategias y acciones implementadas.

El alcance del PGIRS del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL refleja nuestro compromiso con la sostenibilidad y la gestión responsable de los residuos, abarcando todas las áreas y actividades del hotel para asegurar un impacto positivo en el medio ambiente y la comunidad.

5. DEFINICIÓNES

Para efectos de este PGIRS, se aplican las siguientes definiciones:

Almacenamiento. Es la acción del usuario de colocar temporalmente los residuos en recipientes, depósitos contenedores retornables o desechables mientras se procesan para su aprovechamiento, transformación, comercialización o se presentan al servicio de recolección para su tratamiento o disposición final. [Decreto 1713 de 2002]

Almacenamiento temporal. Acción del generador de residuos que consiste en depositar segregada y temporalmente sus residuos.

Aprovechamiento. En el marco de la gestión integral de residuos sólidos, aprovechamiento, es el proceso mediante el cual, a través de un manejo integral de los residuos sólidos, los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo en forma eficiente, por medio de la reutilización, el reciclaje, la incineración con fines de generación de energía, el compostaje o cualquier otra modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales y/o económicos. [Decreto 1713 de 2002]

Cultura de la no basura: Es el conjunto de costumbres y valores tendientes a la reducción de las cantidades de residuos generados por cada uno de los habitantes y por la comunidad en general, así como al aprovechamiento de los residuos potencialmente reutilizables. [Dec. 2676 del 2000]

Desecho. Denominación genérica de cualquier tipo de productos residuales, restos, residuos o basuras procedentes de la industria, el comercio, el campo o los hogares. Según esto, se trata de productos que en ese marco apenas pueden ser utilizados, o no pueden serlo en absoluto, lo que no significa que carezcan por completo de utilidad y que no puedan servir como materia prima de otros procesos de producción, por intermedio del reciclaje.

Disposición final de residuos. Es el proceso que consiste en el aislamiento y confinación de los residuos, en especial los no aprovechables, en forma definitiva, en lugares especialmente seleccionados y diseñados para evitar la contaminación y los daños o riesgos para la salud humana y el medio

ambiente.

Gestión integral de los residuos. Conjunto de operaciones y disposiciones encaminadas a dar a los residuos producidos el destino más adecuado desde el punto de vista ambiental, de acuerdo con sus características, volumen, procedencia, costos de tratamiento, posibilidades de recuperación, comercialización y disposición final. [Decreto 1713 de 2002]

Minimización de residuos en procesos productivos. Optimización de los procesos productivos tendiente a disminuir la generación de residuos sólidos. [Decreto 1713 de 2002]

Reciclaje. Proceso mediante el cual se aprovechan y transforman los residuos recuperados y se devuelve a los materiales su potencialidad de reincorporación como materia prima o insumos para la fabricación de nuevos productos. El reciclaje puede incluir: procesos de tecnologías limpias, reconversión industrial, separación, recolección selectiva, acopio, reutilización, transformación y comercialización.

Reducción en la fuente. Reducción de la cantidad de residuos generados, mediante adaptación de diseños de bienes de consumo bien sea para utilizar menos materia prima o para prolongar su vida útil.

Residuo o desecho peligroso. Es aquel que por sus características infecciosas, tóxicas, explosivas, corrosivas, inflamables, volátiles, combustibles, radiactivas o reactivas pueda causar riesgo a la salud humana o deteriorar la calidad ambiental hasta niveles que causen riesgo a la salud humana. También son residuos peligrosos aquellos que sin serlo en su forma original se transforman por procesos naturales en residuos peligrosos. Así mismo, se consideran residuos peligrosos los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

Residuo o desecho sólido. Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que el generador abandona, rechaza o entrega y que es susceptible de aprovechamiento o transformación en un nuevo bien, con valor económico o de disposición final. Los residuos se dividen en aprovechables y no aprovechables. Igualmente, se

consideran como residuos aquellos provenientes del barrido de áreas públicas.

NOTA Si bien el modelo de gestión presentado en esta guía está dirigido a los residuos sólidos, los principios generales se pueden aplicar también a residuos tales como sustancias semisólidas que se puedan confinar. [Decreto 1713 de 2002]

Residuo aprovechable. Es cualquier material, objeto, sustancia o elemento que no tiene valor de uso directo o indirecto para quien lo genere, pero que es susceptible de incorporación a un proceso productivo. [Decreto 1713 de 2002]

Residuo no aprovechable. Es todo material o sustancia de origen orgánico e inorgánico, putrescible o no, proveniente de actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que no ofrece ninguna posibilidad de aprovechamiento, reutilización o reincorporación en un proceso productivo. Son residuos que no tienen ningún valor comercial, requieren tratamiento y disposición final y, por lo tanto, generan costos de disposición. [Decreto 1713 de 2002]

Reutilización. Prolongación y adecuación de la vida útil de los residuos sólidos recuperados que mediante procesos, operaciones o técnicas devuelven a los materiales su posibilidad de utilización en su función original o en alguna relacionada, sin que para ello requieran procesos adicionales de transformación. [Decreto 1713 de 2002]

Reúso. El reúso pretende aumentar la vida útil de los materiales utilizándolos completamente o dándoles otra función diferente sin realizar procesos de transformación.

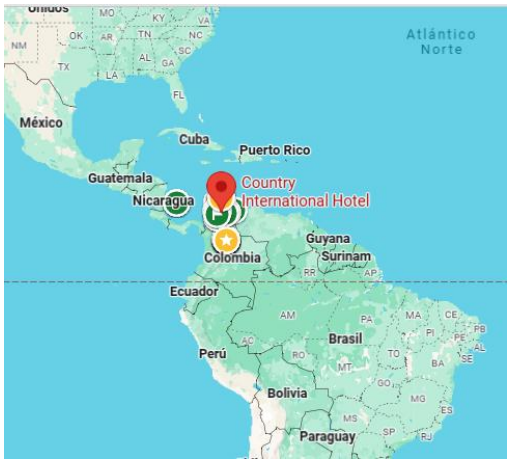
Separación en la fuente. Clasificación de los residuos en el sitio de generación para su posterior recuperación. [Decreto 1713 de 2002]

Tratamiento. Conjunto de operaciones, procesos o técnicas mediante los cuales se modifican las características de los residuos sólidos incrementando sus posibilidades de reutilización o para minimizar los impactos ambientales y los riesgos para la salud humana. [Decreto 1713 de 2002]

6. DESCRIPCIÓN DEL COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL

En Barranquilla la Puerta de Oro de Colombia y la Ventana al Mundo, se encuentra ubicado el Hotel Country International. Cuenta con 72 habitaciones, distribuidas de la siguiente manera, 68 habitaciones con superficie entre 24 a 27 m. cuadrados, 3 habitaciones Junior Suite y 1 habitación tipo dúplex Suite de Luxe con 88 m cuadrados.

El hotel se encuentra ubicado al norte de América del sur, al norte de Colombia, en el departamento del Atlántico, en la ciudad de Barranquilla localizado en un sector norte centro histórico de la ciudad, tiene predios colindantes, está sobre la calle 75 y la carrera 52, en el barrio villa country. Ocupa un área de XXX metros cuadrados, entre área construida y zonas de parqueadero.





7. TIPOS DE RESIDUOS Y CÓDIGO DE COLORES

Como se observa en la ilustración 1, en Colombia existen diversos tipos de residuos urbanos, ordinarios y con gestión diferenciada. Se estima que la mayor proporción de los residuos que producen los hogares corresponden a los denominados "orgánicos" (Documento CONPES 3874 de 2016). En segundo lugar, se genera material con potencial aprovechable, los cuales deben separarse limpios y secos para su reincorporación a la cadena productiva.

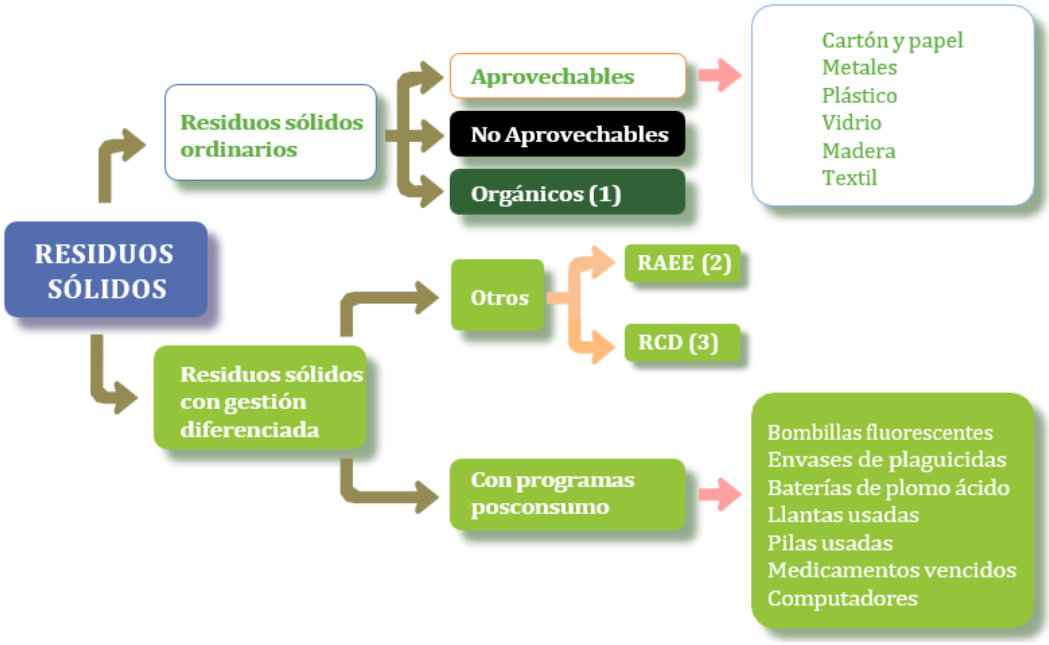


Ilustración 1: Fuente, Guía nacional para la adecuada separación en la fuente 2022

(1) Orgánicos susceptibles de tratamiento, (2) Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, (3) Residuos de construcción y demolición, (4) Se incluyen residuos ordinarios y con gestión diferenciada (peligrosos o no) comúnmente producidos en Los hogares

Colombia, mediante la ***Resolución 2184 de 2019*** del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, adoptó el Código Nacional de Colores (ilustración 2) para la separación de residuos sólidos en la fuente, que debe implementarse en todos los municipios y distritos del país a partir del 1 de enero de 2021 incorporándolos en sus Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), en el marco de los programas de aprovechamiento.

El Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio ha expedido normatividad donde da señales relacionadas con la separación en la fuente en el marco de los PGIRS y en la reglamentación de la actividad de aprovechamiento, que se encuentra

en el ***Decreto Único Reglamentario 1077 del 2015***. En ese sentido, el decreto define la separación en la fuente como la clasificación de los residuos sólidos en aprovechables y no aprovechables por parte de los usuarios en el sitio donde se generan, de acuerdo con lo establecido en el PGIRS. Lo anterior se realiza para presentar los residuos para su recolección y transporte a las estaciones de clasificación y aprovechamiento, o de su disposición final, según sea el caso.



Ilustración 2. Código de Colores de Colombia_Fuente: Minvivienda, 2020.

Es obligación de los usuarios separar los residuos en la fuente tal como lo establezca el PGIRS del respectivo municipio o distrito. Se debe separar en bolsa blanca o negra como mínimo, en la verde solo si hay ruta de recolección y posterior tratamiento. Es su deber llevar los residuos especiales al lugar indicado y que la guía le dirá cuáles son.

Parte de los beneficios que se logran con esta separación en fuente, como menores impactos ambientales, mejor calidad en las fuentes hídricas y mitigación del cambio climático, son elementos de motivación para que el usuario la lleve a cabo. En general, se recomienda que además de la separación, acorde con el respectivo PGIRS, se realice la presentación de los tipos de residuos de acuerdo con las rutas y la logística planteada por las empresas y prestadores formales, como se muestra en la ilustración 3.

La separación de residuos aprovechables se realiza como parte de la actividad de aprovechamiento que es complementaria al servicio público de aseo y que, de manera integral, incluye la recolección de residuos aprovechables, el transporte hasta las estaciones de clasificación y aprovechamiento, y su clasificación y pesaje (Decreto 1077 de 2015).

A continuación, se presentan las fichas de los principales materiales generados en los domicilios; en ellas solo se incluyen algunos peligrosos y los aprovechables más comunes con recomendaciones para su adecuada separación y algunos ejemplos de productos con dichos materiales e indicaciones sobre la importancia de clarificarlos bien para su aprovechamiento o tratamiento.



Ilustración 3. Grupos de Residuos y Recolección Diferencial
Fuente: Elaboración DNP, 2020.

7.1 RESIDUOS APROVECHABLES

PAPEL Y CARTÓN

Tipo de residuo: Ordinario

Grupo: Aprovechable

Recomendación: Reducir y reutilizar.



De lo contrario, separar de otros residuos que puedan contaminarlos, así:

- Deben estar limpios y secos, libres de grasa, materiales nocivos y cuerpos extraños.
- Preferiblemente libres de grapas, cintas adhesivas, sin arrugar y doblados.
- Doblar y aplanar las cajas para que ocupen el mínimo espacio.
- Los papeles de empaque como el kraft juntarlos debidamente sacudidos para eliminar totalmente residuos del contenido y sin plastificar.
- Los cartones para bebidas tipo tetrapak organizarlos luego de enjuagar, escurrir y aplanar, poniéndole la tapa o dejando el pitillo adentro.

Ejemplo de cómo gestionarlos:

- ***Cartones:*** cajas corrugadas, tubos, corrugado, carpetas, paneles, cajas en cartulina plegadiza como las del cereal o la crema dental, cartones para bebidas tipo Tetrapak, como los jugos y la leche.
- ***Envases:*** de concentrados para animales, de azúcar, bolsas de papel de almacenes y tiendas.
- ***Otros:*** envases y empaques de cartón plastificado para alimentos y bebidas como vasos de café, baldes para crispetas y platos, cubetas para huevos, papel regalo.
- ***Papeles:*** cuadernos, libros, periódicos, documentos oficina, calendarios, facturas, revistas, directorios telefónicos, folletos, hojas, cartulina, papel de envoltura.

- **Usualmente NO se recicla:** papel térmico para fax, etiquetas adhesivas, papel carbón, papel encerado o parafinado, papel higiénico, papel de aluminio, radiografías y fotos.

PLÁSTICO

Tipo de residuo: Ordinario

Grupo: Aprovechable

Recomendación: Reducir y reutilizar.



De lo contrario, separar de otros residuos que puedan contaminarlos, así:

- Deben estar limpios y secos, libres de pegamento, residuos de comida, materiales nocivos y cuerpos extraños.
- Almacenar en sitios cubiertos y con poca humedad.
- Quitar las arandelas de metal o cualquier otro residuo que no sea plástico.
- Los residuos plásticos flexibles como envolturas, empaques, bolsas u otros productos del consumo diario pueden ser compactados dentro de una botella plástica y entregadas en puntos de acopio de fundaciones o empresas que actualmente procesan ese tipo de materiales

- **No** separar en recipiente o **bolsa blanca plástico** que haya estado en contacto con **sustancias toxicas** como agroquímicos o residuos peligrosos, ni con bacterias patógenas.

Ejemplos de cómo gestionarlos:

- **Botellas, galones:** botellones, botellas para bebidas de todo tipo, aceites, detergentes, varios de aseo, garrafas, galones, canecas, cuñetes y tapas de toda forma.
- **Restaurantes y puntos de consumo:** películas para alimentos, empaques de dulces y mecato, artículos como baldes, tarrinas para almacenar alimentos, estuches de CD, bandejas jarras, portacomidas,

loncheras, juguetería en general, rafia, fibra textil, zuncho, muebles plásticos, utensilios domésticos, mallas plásticas.

- **Envases:** todo tipo de vasos y contenedores desechables y reutilizables con sus tapas, vajillas desechables y reutilizables de plástico rígido y de icopor y cubiertos.
- **Cosméticos:** recipientes de cosméticos en general.
- **Bolsas:** en general, película para empaques, bolsa de reempaque, laminaciones.
- **Canastas:** cubetas de todo tipo de leche, gaseosas, cervezas, refrescos, frutas y verduras.
- **Tarjetas plásticas:** bancarias y otras destruidas, piezas de automóvil, espumas plásticas.

VIDRIO

Tipo de residuo: Ordinario

Grupo: Aprovechable

Recomendación: Reducir y reutilizar.



De lo contrario, separar de otros residuos que puedan contaminarlos, así:

- Vaciar el contenido líquido.
- No es necesario lavar.
- Recuerde que los embalajes también son reciclables.
- Para evitar lesiones en el personal de recolección, los vidrios se deben separar en una caja de cartón bien sellada y marcada por fuera para indicar su contenido.

Ejemplo de cómo gestionarlos:

- **Envases:** de vidrio blanco, verde, ámbar, azul; provenientes de botellas de alimentos (aceites, salsas, entre otros), botellas retornables y no retornables (gaseosas, refrescos), envases de licores.
- **Cristalería:** vasos y floreros.
- **Frascos:** lociones, muestras de perfume.

- **Los siguientes productos son objeto de gestión diferenciada:** Frascos de medicamentos, vidrios de espejos, lámparas o restos de lámparas, tubos fluorescentes, vasos de cerámica o vitrocerámica, platos, vajillas, vitrocerámica o sus restos, cristales de ventanas, faros y vidrios de autos. Se manejan como peligrosos.

METAL

Tipo de residuo: Ordinario

Grupo: Aprovechable

Recomendación: Reducir y reutilizar.



Recomendaciones Reducir o reutilizar De lo contrario, separar de otros residuos que puedan contaminarlos, así:

- Limpiar y secar muy bien, verificar que no tengan residuos de alimentos, líquidos o grasa, ya que esto garantiza su aprovechamiento.
- No debe contener impurezas como pintura, corrosión, revestimientos leves, tacos de madera presionados por pernos, pedazos de vidrio en cocinas.
- No debe contener impurezas por descuido como madera, concreto, piedras tierra, vidrio, arena, lodo, escoria, mangueras, agua, lubricantes, aceites, fibra de vidrio, pilas, tarjetas electrónicas, calamina, cascarilla o escama de acero, desecho (polvillo generado por el corte) del esmeril y del disco de corte, fino humedecido por refrigerante del torno y otros no metálicos, disperso en la carga y/o dentro de recipientes.

Ejemplo de cómo gestionarlos:

- Aluminio: latas (de cerveza, de gaseosa), ollas, papel y desechables de aluminio, bandejas y perfilería.
- Acero inoxidable: mesones, lavaplatos, ollas.
- Cobre: amarillo, rojo, cable rencauchutado.
- Otros metales (no ferroso): estaño, níquel bronce, plata, antimonio.

- Chatarra ferrosa: tejas de zinc, enlatados de conservas de alimentos y tarros, tapas de cerveza y gaseosa, ganchos de ropa, latas de alimentos como atún y salchichas, ángulos, rieles, vigas, perfiles pesados, varillas, platinas, tuberías de hierro, estructuras de maquinaria, láminas de piso, canecas, marcos de puertas, estructuras de sillas, tubería de muebles, tarros estañados y latas en general.

No separar en bolsa blanca metales que, por su volumen, potencial de peligrosidad u otra característica, deban ser gestionados por gestores especializados.

Ø **No se recicla usualmente:** piezas y partes con asbesto, cajas fuertes y material radiológico o radioactivo.

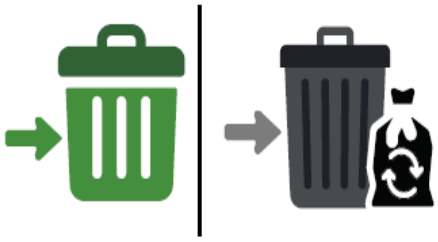
- **Se reciclan con manejo especial:** recipientes cerrados y presurizados, cilindros con válvulas, pilas y baterías; productos electrónicos, chatarra con elementos químicos, residuos metálicos de construcción RCD, canecas con químicos.

RESIDUOS DE ALIMENTOS, CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES

Tipo de residuo: Ordinario

Grupo: Orgánico

Recomendación: Susceptible de tratamientos.



- Puede utilizarse como insumo para producir compost para la jardinería del hotel (Aunque no es viable este proceso dentro del hotel).

- En caso de existir una ruta selectiva, sepárelo para su entrega:
  Separar en ***recipiente o bolsa de color verde***, preferiblemente en recipientes que cuenten con tapa.

- Si no se puede usar como insumo para producir compost en el hotel o no hay una ruta de recolección selectiva:
  Separar en ***recipiente o bolsa de color negra.***

7.2 RESIDUOS NO APROVECHABLES



Tipo: residuo ordinario

Grupo: orgánico, no aprovechable

Separar en recipiente o **bolsa de color negra**.

Presentar para su recolección en los horarios y frecuencias definidos por el prestador del servicio de aseo.

Presentar los residuos de acuerdo a condiciones pactadas con el usuario cuando existan condiciones técnicas y operativas de acceso a las unidades de almacenamiento o sitio de presentación acordado, por ejemplo, contenedores, cuartos de almacenamiento del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL.

Cuando se genere material biológico en el hotel, como tapabocas, guantes u otro, se debe tener en cuenta lo siguiente: si hay ***personas contagiadas*** o con síntomas en condición de aislamiento, todos los residuos generados deberán ser en doble bolsa de color rojo, muy bien cerrada para que no sean susceptibles de prácticas indebidas posteriores, y ser dispuestas para el gestor de residuos peligrosos.

El papel higiénico usado puede ser depositado en la bolsa negra cuando su sistema hidráulico no cuente con la capacidad y tecnología de tratamiento requerida.

Ejemplo de su gestión (Bolsa Negra)

- Productos de higiene íntima.
- Papel absorbente usado: papel de cocina, faciales, servilletas de papel de uso frecuente.
- Pañales y elementos sanitarios, papel parafinado, papel plastificado, papel carbón, papel o cartón impregnado de grasa, papel metalizado, colillas de cigarros.

- Residuos de barrido.
- Materiales reciclables que se encuentran contaminados.

7.3 RESIDUOS PELIGROSOS NO BIOLÓGICOS

Tipo: con gestión diferenciada

Grupo: con programas posconsumo*

*Considerado como residuo peligroso por contener componentes químicos perjudiciales para la salud y la naturaleza.

PILAS, TONERS Y CARTUCHOS DE IMPRESORA

Para entregar las pilas usadas tenga en cuenta las recomendaciones del proveedor:

- Verifique que las terminales de las pilas (sobre todo las más grandes) estén protegidas para evitar un corto circuito.
- Transporte las pilas en una bolsa plástica resistente. NO las introduzca en botellas, porque hará difícil depositarlas en los contenedores.
- Entregue las baterías de computadores portátiles al encargado del establecimiento, quien verificará las condiciones antes de depositarlas en el contenedor correspondiente.
- Ø Está **prohibido** mezclarlos con residuos aprovechables, el abandono en el espacio público, su quema o enterramiento.

EJEMPLOS

En este Sistema se incluyen las pilas de uso doméstico, tanto recargables como no recargables, de las tecnologías más comunes como son:

- Pilas alcalinas y zinc carbón (usadas comúnmente en aparatos del hotel).
- Pilas botón para calculadoras, relojes, computadores, audífonos, entre otros.
- Pilas recargables para cámaras, computadores y otros aparatos portátiles.

8. DIAGNÓSTICO INICIAL DEL (PGIRS) DEL COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL.

El diagnóstico inicial del PGIRS del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL tiene como objetivo identificar y evaluar la cantidad y tipo de residuos generados en las diferentes áreas del hotel. Este diagnóstico servirá como base para desarrollar e implementar estrategias de gestión de residuos que sean eficientes y sostenibles.

8.1 Metodología

Para realizar el diagnóstico inicial, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- ✓ ***1. Recolección de Datos:*** Se recopilaron datos sobre la cantidad y tipo de residuos generados en las distintas áreas del hotel durante un período de tiempo determinado.
- ✓ ***2. Entrevistas y Encuestas:*** Se realizaron entrevistas y encuestas a empleados y personal de limpieza para obtener información sobre las prácticas actuales de manejo de residuos.
- ✓ ***3. Observaciones Directas:*** Se llevaron a cabo observaciones directas en las áreas clave del hotel para identificar prácticas y comportamientos relacionados con la generación y manejo de residuos.
- ✓ ***4. Análisis de Resultados:*** Se analizaron los datos recopilados para identificar patrones y áreas de oportunidad en la gestión de residuos.

8.2 Resultados del Diagnóstico

Los resultados del diagnóstico inicial se presentan a continuación:

- ✓ **Habitaciones y Suites**

Tipo de Residuos Generados: papel, cartón, plástico, vidrio, residuos orgánicos.

Cantidad Estimada: 500 kg/mes.

Observaciones: La mayor parte de los residuos generados provienen de artículos de un solo uso proporcionados a los huéspedes (botellas de agua, empaques de alimentos, etc.).

- ✓ ***Restaurantes y Bares***

- Tipo de Residuos Generados: Residuos orgánicos (desechos de alimentos), papel, cartón, plástico, vidrio.

Cantidad Estimada: 600 kg/mes.

Observaciones: Los residuos orgánicos representan el mayor porcentaje debido a la preparación y consumo de alimentos. Se requiere de canecas con los tres tipos de colores.

- ✓ ***Cocinas y Áreas de Servicio***

Tipo de Residuos Generados: Residuos orgánicos, papel, cartón, plástico, vidrio, residuos peligrosos (aceites usados).

Cantidad Estimada: 700 kg/mes.

Observaciones: Es importante implementar prácticas de segregación de residuos en origen para facilitar el reciclaje y la disposición adecuada de los residuos peligrosos. Se requiere de canecas de colores blanco, negro y verde.

- ✓ ***Áreas Comunes y abiertas***

Tipo de Residuos Generados: Hojas de árboles, papel, cartón, plástico, vidrio.

Cantidad Estimada: 300 kg/mes.

Observaciones: Se identificaron oportunidades para aumentar la cantidad de recipientes de reciclaje en las áreas comunes. Se requiere de canecas de colores blanco, negro y verde.

- ✓ **Oficinas y Áreas Administrativas**

Tipo de Residuos Generados: Papel, cartón, plástico, baterías de dispositivos, toneles de impresoras (Peligrosos) y aparatos electrónicos (De tratamiento especial).

Cantidad Estimada: 150 kg/mes.

Observaciones: Se observó un alto consumo de papel, lo que sugiere la necesidad de promover prácticas de reducción y reutilización. Se requiere de canecas de colores blanco y negro.

El diagnóstico inicial ha permitido identificar las principales fuentes y tipos de residuos generados en el COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL, así como áreas de oportunidad para mejorar las prácticas de gestión de residuos. Basados en estos resultados, se desarrollarán estrategias específicas para la reducción, reutilización y reciclaje de residuos, así como para la correcta disposición final de los desechos.

9. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ACTUAL DE RESIDUOS DEL COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL

El análisis de la gestión actual de residuos del Hotel tiene como objetivo evaluar las prácticas existentes y determinar su efectividad en la minimización y manejo adecuado de los residuos sólidos. Este análisis permitirá identificar áreas de mejora y establecer una base para la implementación de nuevas estrategias dentro del PGIRS.

9.1. Metodología

Para llevar a cabo el análisis de la gestión actual de residuos, se tomaron los resultados de los ítems evaluados en el la metodología del diagnóstico inicial. (Punto anterior). Revisión de Documentación, Observaciones Directas, Entrevistas y Encuestas, Análisis de Datos.

9.2. Resultados del Análisis

9.2.1. Generación de Residuos

- Descripción: Identificación de la cantidad y tipo de residuos generados en las distintas áreas del hotel.

- Resultados: Se observó una alta generación de residuos sólidos y residuos orgánicos en áreas como habitaciones, restaurantes y cocinas. Los residuos plásticos, papel y cartón también representan una proporción significativa.

9.2.2. Segregación de Residuos

- Descripción: Evaluación de las prácticas de separación de residuos en origen.

- Resultados: Se detectaron deficiencias en la segregación de residuos, con una baja tasa de separación correcta en varias áreas del hotel. Muchos residuos reciclables terminan mezclados con residuos generales debido a la falta de contenedores específicos y capacitación.

9.2.3. Almacenamiento y Transporte

- Descripción: Análisis de las condiciones y procedimientos de almacenamiento temporal y transporte de residuos.

- Resultados: Las áreas de almacenamiento temporal de residuos carecen de condiciones adecuadas para prevenir fugas y contaminaciones. Además, los procedimientos de transporte no siempre cumplen con las normativas ambientales, aumentando el riesgo de impactos negativos.

9.2.4. Disposición Final de Residuos

- Descripción: Evaluación de las prácticas de disposición final de residuos y su cumplimiento con las regulaciones.

- Resultados: Se identificaron áreas de mejora en la disposición final de residuos, especialmente en el manejo de residuos peligrosos y electrónicos. La falta de contratos con empresas certificadas para la disposición final adecuada representa un riesgo significativo.

9.2.5. Capacitación y Concienciación

- Descripción: Análisis de los programas de capacitación y sensibilización sobre gestión de residuos para empleados y huéspedes.

- Resultados: Existe una falta de programas de capacitación sistemáticos y campañas de concienciación, lo que resulta en un bajo nivel de conocimiento y participación en prácticas sostenibles de manejo de residuos.

El análisis de la gestión actual de residuos del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL revela varias áreas de oportunidad para mejorar las prácticas de manejo y reducir el impacto ambiental. La implementación de un PGIRS efectivo requerirá abordar las deficiencias identificadas, fortalecer la capacitación y concienciación, y establecer alianzas con empresas certificadas para la disposición final de residuos.

10. EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA) DEL (PGIRS) DEL COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL

La Evaluación de Impacto Ambiental (EIA) del PGIRS del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL tiene como objetivo identificar y analizar los impactos ambientales potenciales asociados con la gestión de residuos sólidos en nuestras instalaciones. Este proceso de evaluación nos permitirá implementar medidas de mitigación y control para minimizar los efectos negativos sobre el medio ambiente y garantizar el cumplimiento de las normativas ambientales vigentes.

10.1. Metodología

La EIA se llevó a cabo mediante las siguientes etapas:

E1. Identificación de Impactos: Se identificaron los impactos ambientales potenciales de cada etapa del manejo de residuos, desde la generación hasta la disposición final.

E2. Evaluación de Impactos: Se evaluaron los impactos identificados en términos de su magnitud, duración y probabilidad de ocurrencia.

E3. Medidas de Mitigación: Se desarrollaron estrategias y acciones para mitigar los impactos negativos y potenciar los efectos positivos.

E4. Monitoreo y Seguimiento: Se establecieron mecanismos para el monitoreo continuo y la evaluación periódica de los impactos ambientales y la efectividad de las medidas de mitigación.

10.2. Resultados de la Evaluación

Los resultados de la evaluación de impacto ambiental se presentan a continuación:

1. Generación de Residuos

- Impacto Potencial: Contaminación del suelo y agua por el manejo inadecuado de residuos.

- Medidas de Mitigación: Implementación de programas de capacitación para el personal sobre prácticas adecuadas de segregación y manejo de residuos. Fomento de la reducción, reutilización y reciclaje de materiales.

2. Almacenamiento Temporal

- Impacto Potencial: Riesgo de contaminación ambiental debido a la acumulación de residuos en áreas de almacenamiento temporal.

- Medidas de Mitigación: Diseño e implementación de áreas de almacenamiento temporal seguras y adecuadas, con controles para evitar derrames y fugas. Inspecciones regulares y mantenimiento de las áreas de almacenamiento.

3. Transporte de Residuos

-Impacto Potencial: Emisiones de gases de efecto invernadero y contaminación del aire por el transporte de residuos.

- Medidas de Mitigación: Optimización de las rutas de transporte para reducir las distancias y tiempos de viaje. Uso de vehículos eficientes y tecnologías limpias para minimizar las emisiones (Seguimiento a los proveedores de recolección).

4. Disposición Final

- Impacto Potencial: Contaminación del suelo, agua y aire por la disposición inadecuada de residuos en rellenos sanitarios.

- Medidas de Mitigación: Selección de empresas de recolección y disposición final de residuos que cumplan con las normativas ambientales vigentes y que estén autorizadas por Barranquilla verde. Supervisión y auditoría de los procesos de disposición final para asegurar el cumplimiento de los estándares.

La EIA del PGIRS del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL ha identificado los principales impactos ambientales asociados con la gestión de residuos sólidos y ha desarrollado medidas específicas para mitigar estos impactos. La implementación de estas medidas permitirá al hotel operar de manera sostenible y responsable, minimizando su huella ambiental y contribuyendo a la protección del entorno natural.

11. COMPROMISO Y PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES CLAVE

La efectiva implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL depende en gran medida del compromiso y la participación activa de todos los actores clave involucrados. Este plan involucra a empleados, huéspedes, proveedores y la comunidad en general, quienes juegan un papel crucial en la gestión sostenible de los residuos.

11.1. Actores Clave y su Rol

1. Personal del Hotel

- Compromiso: El personal del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL debe estar comprometido con las prácticas sostenibles de gestión de residuos y participar activamente en las actividades y programas establecidos en el PGIRS.

- Participación: Se llevarán a cabo programas de capacitación continua para educar al personal sobre la segregación de residuos, técnicas de reciclaje y prácticas de reducción de desechos. Además, se promoverá la participación en campañas de concienciación y actividades de limpieza.

2. Huéspedes

-Compromiso: Los huéspedes del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL son fundamentales para el éxito del PGIRS, ya que sus hábitos y comportamientos impactan directamente en la generación de residuos.

-Participación: Se implementarán estrategias de comunicación y sensibilización para informar a los huéspedes sobre la importancia de la gestión adecuada de residuos. Se colocarán carteles informativos y se proporcionarán recipientes de reciclaje en las habitaciones y áreas comunes para facilitar la segregación de residuos.

3. Proveedores

- Compromiso: Los proveedores del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL deben alinearse con los objetivos de sostenibilidad del PGIRS y adoptar prácticas responsables en el suministro de productos y servicios.

- Participación: Se fomentará la colaboración con proveedores que ofrezcan productos reciclables, reutilizables o con empaques sostenibles. Además, se establecerán acuerdos con proveedores para la correcta gestión de residuos peligrosos y el retorno de materiales reutilizables.

4. Comunidad Local

- Compromiso: La comunidad local desempeña un papel importante en la implementación del PGIRS, ya que sus acciones y comportamientos también afectan el entorno del hotel.

- Participación: Se llevarán a cabo campañas de sensibilización y educación ambiental en la comunidad para promover prácticas de gestión de residuos sostenibles. El COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL colaborará con organizaciones locales y autoridades para apoyar iniciativas comunitarias de limpieza y reciclaje.

11.2. Estrategias de Fomento de la Participación

Para asegurar el compromiso y la participación de todos los actores clave, el COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL implementará las siguientes estrategias:

- *Capacitación y Educación:* Programas de formación continua para empleados y actividades educativas para huéspedes y la comunidad.

- *Comunicación Efectiva:* Campañas de comunicación interna y externa para informar y sensibilizar sobre las prácticas de gestión de residuos.

- *Incentivos y Reconocimientos*: Implementación de incentivos y reconocimientos para empleados y huéspedes que demuestren un compromiso destacado con las prácticas sostenibles de gestión de residuos.

- *Colaboración y Alianzas:* Establecimiento de alianzas con proveedores, organizaciones locales y autoridades para fomentar la colaboración en la gestión de residuos.

12. ANÁLISIS DE COSTOS DEL (PGIRS) DEL COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL

El análisis de costos del PGIRS del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL tiene como objetivo identificar y evaluar los costos asociados con la implementación y operación del plan. Este análisis nos permitirá planificar y asignar recursos de manera eficiente, garantizando que las estrategias y acciones propuestas sean económicamente viables.

12.1. Costos Directos

12.1.1. Capacitación y Sensibilización

- Descripción: Programas de capacitación y campañas de sensibilización para empleados y huéspedes.

- Costo Estimado: $3,000.000 anuales.

- Detalle: Gastos en material didáctico, honorarios de capacitadores, y producción de material informativo.

12.1.2. Infraestructura y Equipamiento

- Descripción: Compra e instalación de equipos y contenedores para la segregación y manejo de residuos.

- Costo Estimado: $5,000.000 inicial.

- Detalle: Contenedores de reciclaje, compactadores de residuos, estaciones de separación de residuos.

12.1.3. Contratación de Servicios Externos

-Descripción: Servicios de recolección, transporte y disposición final de residuos.

- Costo Estimado: $5,000.000 anuales.

- Detalle: Contratos con empresas de gestión de residuos que cumplan con las normativas ambientales.

12.2. **Costos Indirectos**

12.2.1. Mano de Obra

- Descripción: Tiempo y esfuerzo del personal dedicado a la implementación y supervisión del PGIRS.

- Costo Estimado: $3,000.000 anuales.

- Detalle: Horas laborales adicionales, reestructuración de tareas y responsabilidades.

12.2.2. Comunicación y Promoción

- Descripción: Estrategias de comunicación y promoción del PGIRS entre huéspedes y la comunidad.

- Costo Estimado: $1,000.000 anuales.

- Detalle: Producción de carteles, folletos informativos, y campañas en redes sociales.

12.3. Costos de Oportunidad

12.3.1. Espacio Físico

- Descripción: Uso de áreas del hotel para almacenamiento temporal de residuos y estaciones de separación.

- Costo Estimado: N/A (depende del valor del espacio).

- Detalle: Oportunidad de uso alternativo del espacio para actividades generadoras de ingresos.

12.3.2. Reducción de Ingresos por Nuevas Prácticas

- Descripción: Potencial reducción de ingresos debido a la eliminación de productos de un solo uso.

- Costo Estimado: N/A (depende de la demanda y preferencias de los huéspedes).

- Detalle: Adaptación de servicios y productos ofrecidos a huéspedes, promoviendo alternativas sostenibles.

12.4. Beneficios Económicos Potenciales

12.4.1. Reducción de Costos de Disposición

- Descripción: Ahorro en costos de recolección y disposición final de residuos mediante la reducción y reciclaje.

- Beneficio Estimado: $3.000.000 anuales. (Por estimar)

- Detalle: Menor cantidad de residuos enviados a rellenos sanitarios y optimización de la gestión de residuos.

12.4.2. Ingresos por venta de materiales reciclables

Descripción: Algunas empresas pagan por el material reciclable

Beneficio estimado: $2.000.000

12.4.3. Mejora de la Imagen y Atractivo del Hotel

- Descripción: Aumento de la competitividad y atractivo del hotel al ser reconocido como una entidad sostenible.

- Beneficio Estimado: N/A (depende de la percepción del mercado).

- Detalle: Potencial incremento de la ocupación y fidelización de huéspedes conscientes del medio ambiente.

El análisis de costos del PGIRS del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL muestra que la inversión inicial y los costos operativos asociados con la implementación del plan son significativos, pero los beneficios económicos y ambientales a largo plazo justifican estos gastos. La correcta gestión de los recursos y la participación activa de todos los actores clave serán fundamentales para asegurar el éxito del PGIRS y maximizar su impacto positivo.

13.NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN

Marco Legal Vigente	
Norma	**Descripción**
Constitución política de Colombia 1991	Establece obligaciones generales del estado en la planeación y conservación de los recursos naturales.
Decreto Ley 2811 de 1974	Por el cual se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente.
Ley 9 de 1979	Código Sanitario Nacional, es un compendio de normas sanitarias para la protección de la salud humana.
Ley 99 de 1993	Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental -SINA- y se dictan otras disposiciones.
ley 142 de 1994	Regula el régimen de servicios públicos domiciliarios entre los cuales se encuentra el aseo.
Ley 286 de 1996	Modifica parcialmente la ley 142 de 1994
Ley 388 de 1997 de desarrollo territorial.	Define procedimientos y contenidos del POT señalando los instrumentos de gestión y acción urbanística, así como responsabilidades a nivel municipal, departamental.
Política del ministerio de medio ambiente 1998	Política integral de residuos sólidos. Política nacional de producción más limpia.
Ley 632 de 2000	Modifica parcialmente la ley 142, 143 de 1994 223 de 1995 y 286 de 1996.
Ley 689 de 2001	Modifica parcialmente la ley 142 de 1994.
Decreto 891 de 2002	Reglamenta el artículo 9 de la ley 632 de 2000
Decreto 1713 de 2002	Reglamenta la ley 142 de 1994, la ley 632 de 2000 y la ley 689 de 2001 en relación con la prestación del servicio público de aseo y el decreto ley 2811 de 1974 y la ley 99 de 1993 en relación con la gestión integral de residuos sólidos.
Decreto 1140 de 2003	Modifica parcialmente el decreto 1713 de 2002
Decreto 838 de 2005	Por la cual se modifica el decreto 1713 de 2002 sobre disposición final de residuos sólidos y se dictan otras disposiciones.

Decreto 2981 de 2013	Por el cual se reglamenta la prestación del servicio público de aseo. CONSIDERANDO: Que la Ley 142 de 1994 establece el régimen general de los servicios públicos domiciliarios, incluido el servicio público de aseo.
Resolución 0754 del 2014	Por el cual se genera la Incorporación de los PGIRS en los planes de desarrollo municipales o distritales.
Decreto 1077 del 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio
Resolución 2184 del 2019	Por el cual se establece el nuevo código de colores para la separación de residuos.

14. ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DEL DEL COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL

14.1. Reducción en la Fuente

- ***Objetivo:*** Disminuir la cantidad de residuos generados en el hotel desde el origen.

- ***Estrategias:***

- Fomentar la compra de productos a granel para reducir el uso de empaques.

- Implementar políticas de uso de productos reutilizables en lugar de desechables (por ejemplo, utensilios y botellas de agua).

- Promover prácticas de ahorro de papel en las áreas administrativas.

14.2. Segregación de Residuos

- ***Objetivo:*** Facilitar la correcta separación y manejo de residuos desde su generación.

- ***Estrategias:***

- Colocar estaciones de separación de residuos claramente etiquetadas en todas las áreas del hotel.

- Proveer contenedores específicos para diferentes tipos de residuos (orgánicos, plásticos, papel, vidrio, etc.).

- Capacitar al personal y a los huéspedes sobre la importancia y el correcto procedimiento de segregación de residuos.

14.3. Reutilización y Reciclaje

- ***Objetivo:*** Maximizar la reutilización y el reciclaje de materiales para reducir la cantidad de residuos destinados a disposición final.

- ***Estrategias:***

- Establecer alianzas con empresas de reciclaje para la recolección y procesamiento de materiales reciclables.

- Implementar programas de reutilización de materiales, como la donación de artículos no perecederos o el compostaje de residuos orgánicos.

- Crear incentivos para empleados y huéspedes que participen activamente en programas de reciclaje.

14.4. Disposición Adecuada de Residuos

- ***Objetivo:*** Asegurar que los residuos no reciclables se dispongan de manera segura y cumpliendo con las normativas ambientales.

- Estrategias:

- Contratar empresas certificadas para la recolección y disposición de residuos peligrosos.

- Establecer procedimientos claros para la disposición de residuos especiales, como electrónicos y aceites usados.

- Mantener registros detallados de la cantidad y tipo de residuos dispuestos, así como de las empresas encargadas de su manejo.

14.5. Monitoreo y Evaluación

- ***Objetivo:*** Evaluar continuamente la eficacia del PGIRS y realizar ajustes para mejorar su desempeño.

- ***Estrategias:***

- Implementar un sistema de monitoreo que registre la cantidad y tipo de residuos generados mensualmente.

- Realizar auditorías periódicas para evaluar la eficacia de las estrategias implementadas y su cumplimiento.

- Establecer indicadores de desempeño ambiental y realizar informes anuales sobre los resultados obtenidos.

14.6. Educación y Sensibilización

- ***Objetivo:*** Fomentar una cultura de sostenibilidad y responsabilidad ambiental entre empleados, huéspedes y la comunidad.

- Estrategias:

- Desarrollar programas de capacitación y talleres sobre gestión de residuos para el personal del hotel.

- Organizar campañas de sensibilización dirigidas a huéspedes, promoviendo prácticas sostenibles durante su estancia.

- Colaborar con organizaciones locales para llevar a cabo actividades de educación ambiental en la comunidad.

14.7. Incentivos y Reconocimientos

- ***Objetivo:*** Motivar a los actores clave a participar activamente en la gestión de residuos del hotel.

- ***Estrategias:***

- Crear un programa de reconocimientos para empleados que destaquen en la implementación de prácticas sostenibles.

- Ofrecer beneficios a huéspedes que participen en programas de reciclaje y reducción de residuos durante su estancia.

- Establecer premios y certificaciones para proveedores que cumplan con altos estándares de sostenibilidad.

15. Plan de Acción del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL para la Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS)

Objetivos

- ✓ Reducir la cantidad de residuos generados en el hotel.
- ✓ Mejorar la segregación y el reciclaje de residuos.
- ✓ Asegurar la disposición final adecuada de los residuos.
- ✓ Fomentar la participación activa de todos los actores clave.
- ✓ Monitorear y evaluar continuamente la gestión de residuos.

1. Diagnóstico y Evaluación			
Actividad:	**Responsable:**	**Plazo:**	**Recursos:**
Realizar un diagnóstico inicial para identificar las áreas de generación de residuos y evaluar las prácticas actuales de gestión.	Equipo de Gestión Ambiental.	Primer trimestre.	Personal de mantenimiento, herramientas de diagnóstico, formularios de evaluación.
2. Capacitación y Sensibilización			
Actividad:	**Responsable:**	**Plazo:**	**Recursos:**
Desarrollar e implementar programas de capacitación para empleados y campañas de sensibilización para huéspedes.	Departamento de Recursos Humanos y Relaciones Públicas.	Segundo trimestre.	Materiales educativos, capacitadores, medios de comunicación interna y externa.
3. Segregación de Residuos en Fuente			
Actividad:	**Responsable:**	**Plazo:**	**Recursos:**
Instalar estaciones de separación de residuos en todas las áreas del hotel y proporcionar contenedores específicos. Negro y Blanco	Departamento de Mantenimiento.		Contenedores de reciclaje, etiquetas informativas, señalización adecuada.
4. Programa de Reciclaje y Reutilización			
Actividad:	**Responsable:**	**Plazo:**	**Recursos:**
Establecer alianzas con empresas de reciclaje y promover programas de reutilización de materiales.	Departamento de Compras y Gestión Ambiental.	Tercer trimestre.	Recursos: Contactos con empresas de reciclaje, inventario de materiales

			reutilizables, acuerdos y contratos.
5. Optimización del Transporte y Disposición Final			
Actividad:	**Responsable:**	**Plazo:**	**Recursos:**
Contratar servicios de recolección y disposición final de residuos con empresas certificadas.	Departamento de Logística.	Primer semestre.	Listado de empresas certificadas, contratos de servicios, registros de transporte.
6. Monitoreo y Evaluación			
Actividad:	**Responsable:**	**Plazo:**	**Recursos:**
Implementar un sistema de monitoreo para registrar la cantidad y tipo de residuos generados y evaluar el desempeño del PGIRS.	Equipo de Gestión Ambiental.	Continuo.	Software de gestión de residuos, formularios de monitoreo, informes periódicos.
7. Incentivos y Reconocimientos			
Actividad:	**Responsable:**	**Plazo:**	**Recursos:**
Crear programas de incentivos y reconocimientos para empleados y huéspedes que participen activamente en las prácticas de gestión de residuos.	Departamento de Recursos Humanos y Relaciones Públicas.	Segundo semestre.	Recursos financieros para incentivos, material de difusión, ceremonias de reconocimiento.

16. INDICADORES

Cantidad de Residuos Tratados: Cantidad de residuos enviados a tratamientos específicos (reciclaje, compostaje, etc.). **Porcentaje de Residuos Tratados:** Porcentaje de residuos tratados en comparación con el total de residuos generados.	$\text{Porcentaje de Residuos Tratados}(\%) = \frac{\text{Cantidad de Residuos Tratados}}{\text{Residuos Totales Generados}} \times 100$
Generación Total de Residuos: Cantidad total de residuos generados en el hotel, medida en kilogramos (kg) o toneladas (t). **Tasa de Reciclaje**: Porcentaje de residuos reciclados en comparación con el total de residuos generados. Se calcula como:	$\text{Tasa de Reciclaje}(\%) = \frac{\text{Residuos Reciclados}}{\text{Residuos Totales Generados}} \times 100$
Cantidad de Residuos a Disposición Final: Cantidad de residuos enviados a vertederos o incineración. **Porcentaje de Residuos a Disposición Final:** Porcentaje de residuos enviados a disposición final en comparación con el total de residuos generados.	$\text{Porcentaje de Residuos a Disposición Final}(\%) = \frac{\text{Cantidad de Residuos a Disposición Final}}{\text{Residuos Totales Generados}} \times 100$
Personal Capacitado: **Número de Empleados Capacitados:** Cantidad de empleados que han recibido formación específica en gestión de residuos. **Porcentaje de Empleados Capacitados:** Porcentaje del total de empleados que han sido capacitados.	$\text{Porcentaje de Empleados Capacitados}(\%) = \frac{\text{Número de Empleados Capacitados}}{\text{Total de Empleados}} \times 100$
Frecuencia de Capacitación:	Número de sesiones de capacitación realizadas en un período determinado (mensual, trimestral, anual).
Indicador	% de capacitaciones ejecutadas = (Capacitaciones realizadas /capacitaciones programadas) x 100

17.CONTROL DE CAMBIOS

Numeral Modificado	Revisión o Modificación Efectuada	Fecha	Versión	Responsable
Creación del documento	Se crea el primer documento PGIR del COUNTRY INTERNATIONAL HOTEL, parte de lo consignado está implementado y otra parte por implementar paso a paso. Documento abierto a sugerencias para la mejora continua de acuerdo a las revisiones que hagan los entes inspectore o auditores.	04-07-2025	1	

ANEXOS

Anexo 1

Tabla de Generación de Residuos (Datos de ejemplo)

Fecha	Tipo de Residuo	Cantidad (kg)	Destino (Reciclaje, Vertedero, etc.)
20/02/2025	Plástico	50	Reciclaje
20/02/2025	Papel	30	Reciclaje
20/02/2025	Residuos Orgánicos	20	Compostaje
	Cartón	60	Reciclaje